



Instruções para Cadastro de Equipes

Olimpíada de Matemática Codoense – OMAC 2026

Guia rápido para professores responsáveis

Organização: Comissão OMAC

Data: 18 de agosto de 2026

Prezado(a) Professor(a),

Seja bem-vindo(a) ao sistema de cadastro de equipes da OMAC 2026. Para garantir que todos os dados sejam registrados corretamente, siga atentamente as orientações abaixo. O processo é simples e rápido.

1 Passo a passo para o cadastro

1.1 Baixe a planilha modelo

Acesse o link oficial da OMAC e clique no botão “**Baixar Modelo da Planilha**”. O arquivo será baixado no formato **.xlsx** (Excel). Caso não tenha o Excel, você pode utilizar o **LibreOffice Calc** ou o **Google Planilhas** (upload e edição).

1.2 Preencha os dados da equipe

A planilha contém as seguintes colunas (obrigatórias):

Coluna	O que preencher
Nome da Equipe	Nome da equipe (ex.: <i>Matemáticos Jr.</i>)
Professor Responsável	Nome completo do professor (ex.: <i>João Silva</i>)
Nível	1, 2 ou 3 (de acordo com a categoria)
Escola	Nome completo da escola
Aluno 1, Aluno 2, ...	Nomes completos dos alunos participantes

Observações importantes:

- **Cada professor** deve baixar uma planilha exclusiva para sua equipe. Se você for responsável por mais de uma equipe, baixe uma planilha para **cada** equipe.
- **Digite corretamente** os nomes.
- O **nível** é um número inteiro: 1 (Fundamental Anos Iniciais), 2 (Fundamental Anos Finais) ou 3 (Ensino Médio). Verifique a categoria correta.

1.3 Adicionando mais alunos

A planilha modelo já contém colunas para até **10 alunos** (Aluno 1 a Aluno 10). Porém, se sua equipe tiver mais de 10 alunos, você pode:

1. Clicar com o botão direito na última coluna de aluno (ex.: coluna F) e escolher **Inserir → Colunas à direita**.
2. No cabeçalho da nova coluna, escreva **Aluno 11** (e assim por diante, até o número desejado).
3. Preencha os nomes dos alunos restantes abaixo da nova coluna.

Atenção: O sistema reconhece automaticamente todas as colunas que começam com a palavra “**Aluno**”. Portanto, você pode adicionar quantos alunos quiser, desde que mantenha o padrão *Aluno N* no cabeçalho.

1.4 Envie a planilha preenchida

Após preencher todos os dados, volte ao site e clique em “**Selecionar arquivo**” para escolher a planilha salva. Em seguida, clique em “**Importar Equipes**”. Aguarde a mensagem de confirmação.

2 Dicas e boas práticas

- **Revise os dados** antes de enviar. Nomes com erros de digitação podem prejudicar a certificação dos alunos.
- Caso tenha dúvidas sobre a categoria (nível), consulte o regulamento oficial da OMAC.
- Se houver mais de uma equipe com o mesmo professor e mesma escola ou em outra escola, repita o processo para cada equipe.
- Mantenha a planilha no formato **.xlsx** — outros formatos (como **.csv**) não são aceitos.

Boa sorte e contamos com sua participação!